

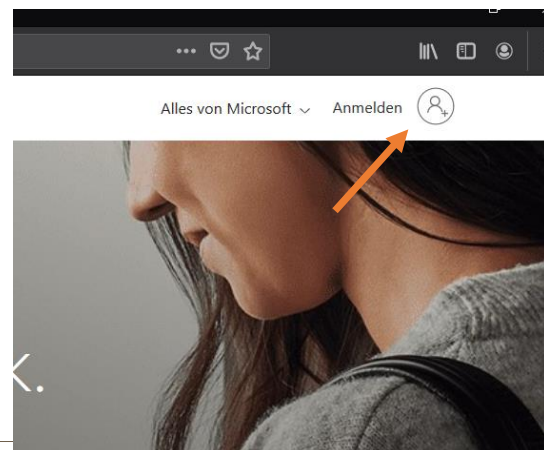
## Leitfaden zur Installation von Microsoft Teams

Diese kurze Leitfaden Soll ich Ihnen bei der Installation und bei der Verwendung von Microsoft Teams Behilflich sein Im ersten Schritt wird dir Installationsroutine des Programms erläutert und im Anschluss wesentliche Funktionen näher erklärt.

Hinweis: Falls Sie das Programm nicht auf Ihrem Laptop/PC installieren wollen, können Sie auf dieser Seite auch direkt mit der Onlinevariante arbeiten. Die Desktopvariante ist für häufiges Verwenden jedoch wesentlich komfortabler. Für die Installation können Sie direkt mit dem Punkt „ Installation von Teams“ fortfahren.

### Verwendung der Online-Variante

Loggen Sie sich mit Ihrer Schulemailadresse (nachname.vorname@gymlaucha.blk.de) und Ihrem Passwort auf der Anmeldeseite von Microsoft ([hier klicken](#)) ein und klicken auf weiter. Geben Sie Ihr Kennwort ein und klicken auf „anmelden“. Nun befinden Sie sich in Ihrer Office-Oberfläche und klicken im rechten oberen Drittel auf „Teams“ und können mit der gemeinschaftlichen Arbeit beginnen.



hoffmann.frank@gymlaucha.blk.de

**Kennwort eingeben**

.....

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Es gilt die Nutzungsvereinbarung des Burglandkreises.



**Anmelden**

hoffmann.frank@gymlaucha.blk.de

Sie haben noch kein Konto? [Dann erstellen Sie jetzt eins!](#)

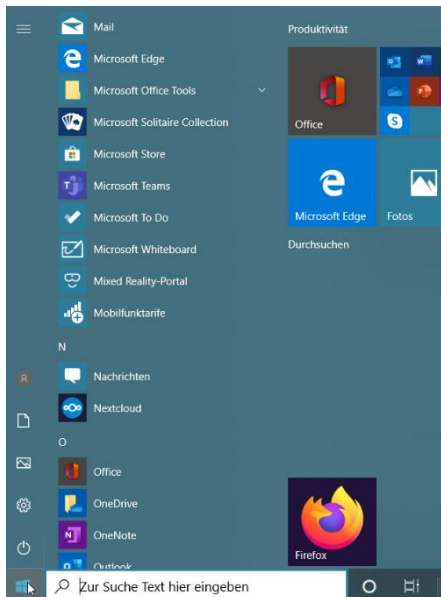
[Mit Windows Hello oder einem Sicherheitsschlüssel anmelden ?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

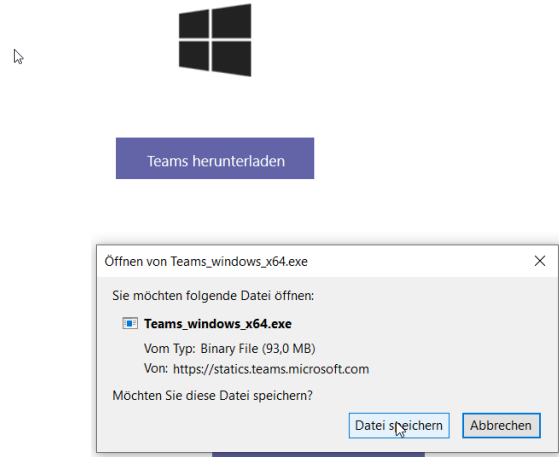
Weiter

## Installation von Microsoft Teams

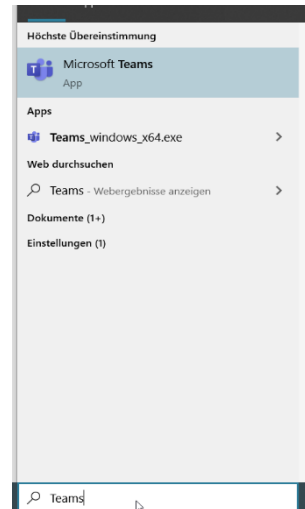
Besuchen Sie mittels Ihres Internetbrowser den Link (bitte [hier](#) klicken) und scrollen Sie auf der Seite ganz nach unten, und klicken auf „herunterladen“. Speichern Sie die Datei und öffnen Sie diese nach Abschluss des Downloads (Standardmäßig finden Sie die Datei im Ordner „Downloads“, im Firefox können Sie die Datei rechts oben direkt anklicken).



## Teams für den Desktop herunterladen



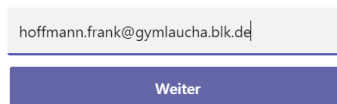
Nach der erfolgreichen Installation können Sie Teams direkt aus ihren Programmen starten. Klicken Sie hierzu auf das Fenstersymbol links in der Taskleiste und suchen Sie Microsoft Teams. Alternativ können Sie auch im benachbarten Feld „Teams“ eingeben. Klicken Sie im Willkommensfenster auf „weiter“, geben Sie Ihre Schulemailadresse erneut ein und ergänzen Sie Ihr Passwort. Falls Sie aufgefordert werden, ob dieses Konto Ihren PC verwalten soll, wählen Sie „nur diese App“.



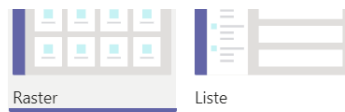
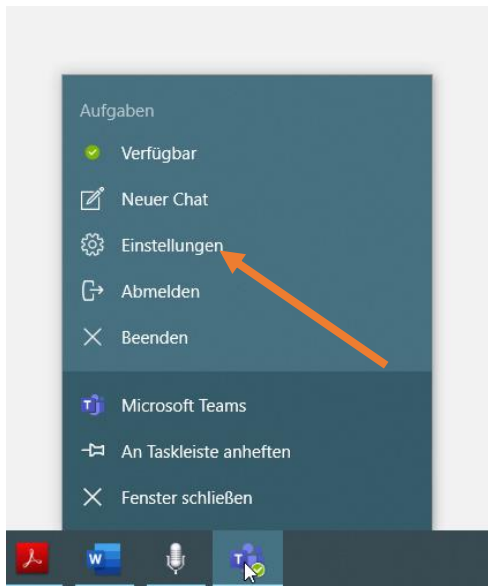
Hinweis: Damit das Programm Sie nicht bei jedem Programmstart nervt, klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf „Teams“ und wählen Sie „Einstellungen“. Entfernen Sie, wenn gewünscht, hier den Haken „Anwendung automatisch starten“.



Geben Sie Ihr Geschäfts-, Schul- oder Microsoft-Konto ein



[Weitere Informationen](#)



#### Anwendung

- Anwendung automatisch starten
- Anwendung im Hintergrund öffnen
- Anwendung beim Schließen weiter ausführen
- GPU-Hardwarebeschleunigung deaktivieren (erfordert Neustart von Te
- Teams als Chat-App für Office registrieren (erfordert einen Neustart de Office-Anwendungen)

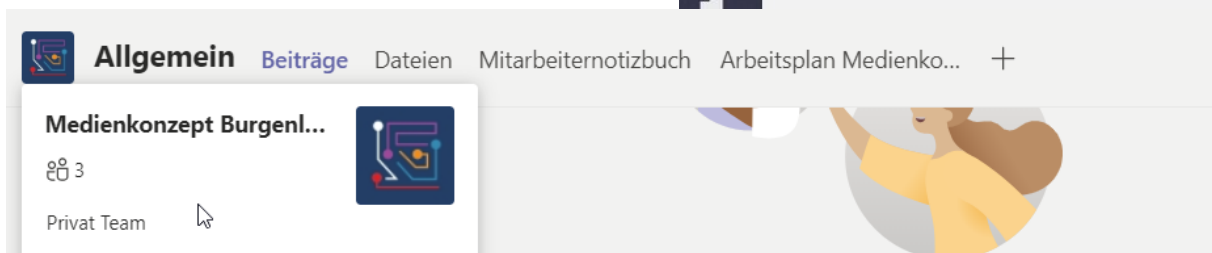
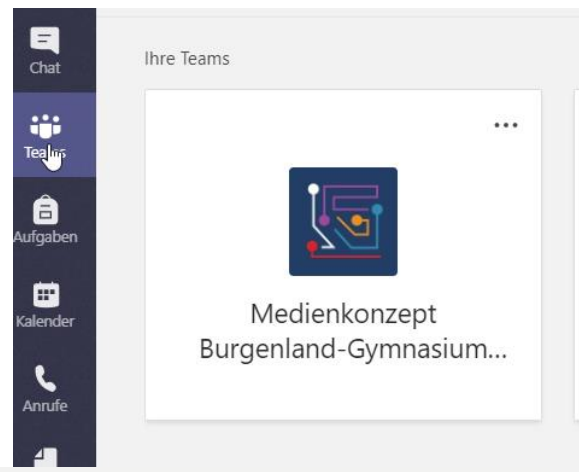
#### Sprache

## Programmfunktionen und Verwendung von Teams

Teams erlaubt es gemeinsamen Arbeitsgruppen, anhand eines gemeinsamen Arbeitsplans zusammen zu arbeiten, Dokumente zur Verfügung zu stellen und diese gemeinsam zu bearbeiten. Zusätzlich kann über eine Chat-/Nachrichtenfunktion mit den Gruppenmitgliedern des Projektes kommuniziert werden.

In der Hauptübersicht des Programms sehen Sie nun alle Teams, in denen Sie Mitglied sind. Wenn Sie Ihre Teams nicht sehen, klicken Sie bitte in der linken Menüleiste auf „Teams“. Klicken Sie auf Lehrerzimmer, dort finden Sie weitere wichtige Informationen.

Im oberen Menüband haben Sie nun Zugriff auf alle notwendigen Materialien, wie Beiträge, Dateien, Mitarbeiternotizbuch und Arbeitsplan.



## Dateien

Im Menü „Dateien“ finden Sie alle notwendigen Informationen, aber auch in gemeinsam zu bearbeitenden Dokumenten. Der Vorteil liegt hier in der kollaborativen Zusammenarbeit in online gespeicherten Dateien, sodass ein abschließendes Zusammentragen der Inhalte nicht erforderlich wird.

## Notizbuch

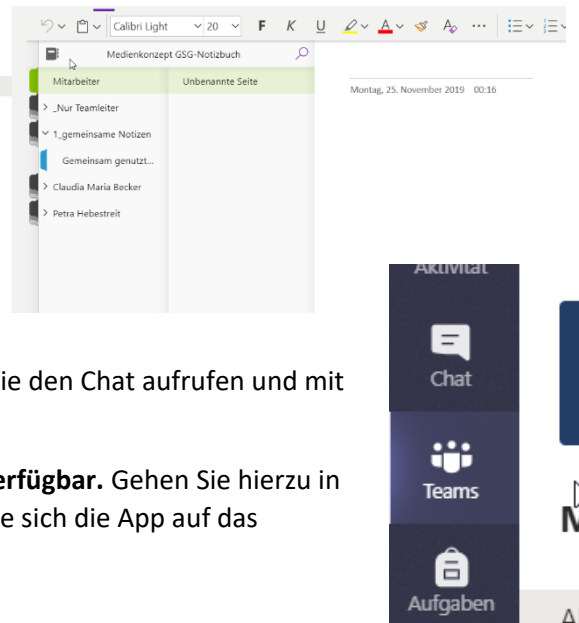
Im Notizbuch können Sie eigene Notizen anlegen. Weitere Information erfahren Sie in einem Tutorial.

## Beiträge

An dieser Stelle können Sie Nachrichten für die Gruppe hinterlegen.

Alternativ: In der linken Seitenleiste können Sie die den Chat aufrufen und mit den Teammitgliedern in Kontakt treten.

**Die App „Teams“ ist auch für das Smartphone verfügbar.** Gehen Sie hierzu in den Google-Playstore oder Appstore und laden sie sich die App auf das Smartphone



Eine schöne Ergänzung ist die App Todo von Microsoft ([Link](#)). Diese können Sie sowohl für Windows als auch für das Smartphone verwenden. Melden Sie sich auch hier mit den Daten des Schulkontos an. Wenn Sie unter Einstellungen eine Verbindung zur Planner-App herstellen, erscheinen alle zugewiesenen Aufgaben aus Teams auch hier.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit im Team.

Frank Hoffmann  
Schulfachlicher Koordinator